|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Süreci** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| -**Merkez Müdürü Atama İş Akış Süreci** |  | - | - |
| Per. Dai. Bşk. | **Merkez Müdürünün görev süresinin (3 yıllık süre veya istifa) bitimi** | Merkez Müdürünün görev süresi olan 3 yıllık sürenin bitimi veya istifa etmesi nedeniyle boşalması  | - |
| Rektör | **Rektör, Öğretim Üyelerinden birini Müdür veya Müdür Vekili olarak atar** | Merkez Müdürünün görev süresi olan 3 yıllık sürenin bitimi veya istifa etmesi nedeniyle boşalan Müdürlük görevine ilgili Merkez Yönetmeliğinin atama ile ilgili maddeleri gereğince Rektör Öğretim Üyelerinden birini 3 yıllık süre için doğrudan Müdür veya Müdür veya Müdür Vekili olarak atar. | Rektör Onayı |
| Per. Dai. Bşk. | **Aynı isim ise atanan kişiye, ilgili birime ve üniversitemize bağlı birimlere yazı ile bildirilir.** | Göreve yeni atanan kişi bir önceki dönem Müdürlük görevini yürüten kişi ise yeniden atanan kişiye ve farklı isim ise yeni atanan kişiye, ilgili birime ve Üniversitemize bağlı birimlere yazı ile bildirilir. Önceki dönemden görevi biten kişi göreve yeniden atanmaz ise kendisine teşekkür yazısı yazılır. | Yazı |
| - | **Merkez Müdürü Atama İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | - | - |